

**DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE A LA MOBILITE INTERNATIONALE**

**20.....-20.....**

**DEPOT DES DOSSIERS AUPRES DU SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES AVANT LE :**

**30 JUIN (POUR LES DEPARTS AU 1<sup>ER</sup> SEMESTRE)**

**30 NOVEMBRE (POUR LES DEPARTS AU 2<sup>ND</sup> SEMESTRE)**

L'aide à la mobilité internationale s'adresse aux étudiants souhaitant suivre une formation supérieure à l'étranger dans le cadre d'un programme de mobilité (International, Erasmus+ et Assistant de langue à l'étranger) ou effectuer un stage international.

**ETUDES**

**STAGE**

**Durée du séjour aidé : de 2 à 9 mois.**

**Départ au :**  1<sup>er</sup> semestre  2<sup>nd</sup> semestre

Nom du candidat : M.  Mme  Melle  .....

Prénom : ..... Date de naissance : ..... / ..... / .....

Nationalité : ..... Lieu de naissance : .....

Adresse permanente : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... Portable : .....

E-mail : .....

Êtes-vous boursier d'Etat ou du Territoire ? Oui  Non

**Parcours de formation**

Niveau d'études lors du séjour à l'étranger : L2  L3  M1  M2  Doctorat

Département : .....

Diplôme préparé à l'UPF lors du séjour à l'étranger (intitulé complet) : .....

Avez-vous déjà perçu une allocation de mobilité ?  Oui  Non

Si oui, précisez laquelle :

Erasmus+ études

Aide à la mobilité internationale

Montant total perçu : ..... FCFP

Montant total perçu : ..... FCFP

Etablissement d'accueil : .....  
Ville : ..... Pays .....  
Date de début de la période de mobilité : ...../...../.....  
Date de fin de la période de mobilité : ...../...../.....

**Renseignements concernant votre projet de séjour à l'étranger**

Indiquer les principaux objectifs de votre projet de mobilité :

.....  
.....  
.....  
.....

**Je soussigné(e), (NOM, Prénom) :**

.....

-certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus ;

-m'engage à remettre mensuellement au Service des Relations internationales les attestations de présence en cas d'attribution d'une aide à la mobilité ;

En cas de manquement aux dispositions énumérées dans le contrat étudiant, je m'engage à rembourser l'aide à la mobilité.

Fait à ....., le ...../...../.....

Signature de l'étudiant précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »

**MODALITES D'ATTRIBUTION**

Votre candidature est à déposer OBLIGATOIREMENT auprès du Service des Relations internationales avant la date limite.

La Commission d'attribution des aides à la mobilité internationale se réunit deux fois dans l'année pour l'examen des dossiers des étudiants admis au sein des universités partenaires au 1<sup>er</sup> ou au 2<sup>nd</sup> semestre.

**Attention :**

Afin de déclencher les paiements mensuels, transmettre OBLIGATOIREMENT votre attestation de présence avant le 15 de chaque mois.

**LISTE DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

- Une lettre de motivation décrivant le projet de séjour d'études ou de stage à l'étranger
- Une photocopie de la lettre d'admission au sein de l'établissement d'accueil
- Une photocopie de la convention de stage (pour les demandes d'aide à la mobilité dans le cadre d'un stage)
- Une photocopie de la carte d'étudiant de l'année en cours
- Une photocopie de la dernière notification de bourse sur critères sociaux pour les étudiants boursiers
- Un relevé d'identité bancaire au nom, prénom et adresse de l'étudiant

**BUDGET PREVISIONNEL DU SEJOUR A L'ETRANGER**

Nom : .....

Prénom : .....

Pays d'accueil : .....

Nombre de mois de mobilité : .....

CHARGES en FCFP/mois		RECETTES en FCFP/mois	
<b>Frais de voyage</b>		<b>Bourses</b>	
Billet d'avion (aller/retour)		Critères sociaux (CROUS)	
<b>Frais de visa</b>		Allocation Erasmus+	
<b>Frais de logement</b>		<b>Autres soutiens financiers</b>	
<b>Entretien personnel</b>			
Nourriture			
<b>Assurances et frais médicaux</b>			
<b>Autres (précisez)</b>			
<b>TOTAL en FCFP</b>		<b>TOTAL en FCFP</b>	