

STATUT DU POSTE : <b>sur contrat pendant 1 an ;</b>
CONDITIONS: <b>avoir entre 18 et 25 ans et détenteur au minimum d'un bac+2 (communication)</b>
DATE DE LA VACANCE : <b>Dès que possible</b>
TEMPS DE TRAVAIL : <b>temps plein, 36h45 sur 4.5 jours ou 5 jours / semaine</b>

ÉTABLISSEMENT : <b>Université de la Polynésie française</b>
IMPLANTATION DU POSTE/ SERVICE : <b>Services de la Recherche</b>
REMUNERATION : <b>indemnité de 101 432 xpf par mois (850 euros mensuel)</b>  + indemnité complémentaire pour les non-résident de la Polyésie: 1292.76 euros mensuel.  <b>Montant total de l'indemnité pour les non-résidents la Polyésie de 2142,76 euros mensuel</b>  + <b>affiliation à la CPS et à une complémentaire santé à la charge de l'employeur</b>  + <b>prise en charge voyage A/R et transport bagage</b>
CONGES : <b>2 jours de congés /mois de service effectué</b> et conformément au calendrier de fermeture administratives de l'université

## PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'université de la Polynésie française, l'UPF, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique sud, et conduit ses missions d'enseignement supérieur, de recherche, de valorisation sur ce territoire et au-delà, en tant que chef de file de la politique de site.

La Polynésie française est dans une situation unique d'insularité multi-échelle au sein des les territoires ultra marins : un territoire éloigné de la France métropolitaine, mais aussi des archipels éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres. Cette insularité multiple, pour une population d'environ 280 000 habitants, résonne avec les axes stratégiques de l'université, pour les besoins des populations en termes d'accès à l'éducation, de travaux de recherche et enfin de valorisation & innovation.

L'université de la Polynésie française est implantée sur l'île de Tahiti. C'est une université pluridisciplinaire à taille humaine qui compte environ 3 500 étudiants, 115 enseignants et enseignants-chercheurs, 100 personnels administratifs et techniques et 200 enseignants vacataires qui contribuent au quotidien à développer la stratégie de l'établissement sur ces 3 volets. L'UPF a accédé aux responsabilités et compétences élargies depuis le 1er janvier 2013. Elle comprend 3 départements de formation (Sciences et techniques, Droit, Economie, Gestion et Lettres, Langues et Sciences Humaines), une Ecole Supérieure du Professorat et de l'Education, 5 équipes de recherche labélisées, 2 structures fédératives (CIRAP et OGT), une UMR (SECOPOL) et une UAR (MSHP).

### CONTEXTE :

Dans un contexte général en pleine mutation, l'UPF est engagée dans de multiples chantiers portés par la gouvernance de l'établissement : schéma directeur du numérique, structuration et développement de ses partenariats, amélioration des conditions de réussite des étudiants, modernisation du pilotage stratégique et opérationnel.

L'UPF porte des projets majeurs et notamment Nārua, « naviguer par les étoiles », qui a pour ambition d'avoir un réel impact sur le développement polynésien. Avec l'appui des partenaires, notamment le gouvernement de la Polynésie française, Nārua est lauréat du PIA4 ExcellencES et vise entre autres à transformer l'université, ses formations, son appui aux politiques publiques du territoire avec ambition, et selon un rythme soutenu.

Inscrite au cœur des activités de l'Université, la Recherche de l'UPF vient en appui de la formation, de la médiation scientifique et de l'innovation et du développement en Polynésie française. L'UPF dispose aujourd'hui du potentiel de recherche interdisciplinaire le plus important du territoire. La politique de recherche de l'université s'inscrit dans une dynamique partenariale et fédératrice notamment à travers la création du consortium de recherche RESIPOL qui réunit sur le territoire polynésien des partenaires universitaires et des organismes de recherche et d'innovation.

LUPF porte également le projet Nāhiti (Nouvelles Approches pour l'Innovation et la Technologie dans les Iles de Polynésie française) en tant que chef de file d'un consortium rassemblant les partenaires de recherche du consortium RESIPOL, le Pays ainsi que les représentants des entreprises. L'ambition de Nāhiti: conduire une démarche structurante et multi-acteurs de coordination de l'innovation en lien avec la recherche et la formation, afin de favoriser de façon pérenne le développement du territoire polynésien. Ces défis sont relevés par des équipes opérationnelles dynamiques, agiles, engagées dans des logiques d'amélioration continue et de démarche participative. **C'est dans ce contexte stimulant et porteur de sens que nous recrutons aujourd'hui, un Volontaire du Service Civique (VSC) chargé.e de communication et appui à la recherche.**

## **PROJET ET OBJECTIFS :**

La mission s'intègre dans le projet de la promotion de la recherche à l'UPF auprès de la communauté scientifique internationale et auprès du grand public.

## **MISSIONS & ACTIVITES PRINCIPALES :**

1) L'organisation d'évènements scientifiques internationaux ou locaux et les opérations de communication internes et externes. Les évènements incluront la conférence de la recherche annuelle qui présente l'ensemble de la production scientifique l'UPF et des acteurs du site (RESIPOL). Le VSC pourra aussi appuyer l'organisation des colloques internationaux, portés par les structures de recherche. Cette activité a pour objectif de développer chez le VSC des compétences en communication et en gestion de projet. Le VSC produira notamment des outils de communication et interviendra dans l'élaboration d'une stratégie de communication interne et externe.

2) Coordination du portail de la recherche – une nouvelle plateforme de promotion de la production scientifique à l'UPF. Les responsabilités incluront : soutien auprès des principaux usagers du portail (enseignants-chercheurs) dans la mise-en-ligne de leur projets et leurs publications; la sensibilisation des usagers aux outils numériques d'open accès (IHAL), le développement des procédures de mise-à-jour et d'assurance qualité du contenu du portail et la coordination de sa gestion quotidienne. L'objectif est de sensibiliser le VSC aux développements du numérique dans les établissements publics, à ses atouts en terme de valorisation des travaux et productions scientifiques et de communication, mais aussi en tant qu'outils d'appréciation de l'activité scientifique de l'établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Une connaissance du CMS WordPress serait un plus.

3) Appui à la mise en place d'un pôle éditorial au sein de l'UPF et accompagnement de la mise en œuvre de la feuille de route science ouverte de l'établissement conduite avec l'équipe de direction de la bibliothèque universitaire. L'objectif est de sensibiliser le VSC aux nouvelles modalités d'ouverture et de diffusion de la recherche inscrites dans le cadre national de la politique de science ouverte (notamment LPPR).

## **PLUE-VALUE DU POSTE DANS LE CADRE D'UN PROJET PROFESSIONNEL :**

Le VSC sera impliqué sur des projets adossés aux différentes missions du Service Recherche, Partenariats et Innovation (SRPI) relatives à la communication scientifique et technique, l'évènementiel, l'édition et la science ouverte. Le VSC sera rattaché au responsable du service en lien étroit avec la Vice-Présidente de la Commission Recherche de l'Université et pourra être tutoré en fonction des projets par les référents concernés du service. Il sera accompagné pour lui permettre de développer différentes compétences et notamment des compétences relationnelles par l'interaction régulière avec les différents publics concernés (publics des évènements, enseignants chercheurs, étudiants, doctorants, société civile, partenaires, service administratifs impliqués, etc.).

## **Comment candidater ?**

### **Le dossier de candidature comprend :**

- une lettre de motivation adressée au Président de l'université ;
- un curriculum vitae détaillé ;



Ce dossier doit être envoyé par courriel **uniquement** à l'adresse suivante : **[drh.recrutements@upf.pf](mailto:drh.recrutements@upf.pf)** en version numérisée jusqu'au : **06 mai 2024 minuit.**

## **CONTACTS**

- Concernant les aspects administratifs : **[drh.recrutements@upf.pf](mailto:drh.recrutements@upf.pf)** ;
- Concernant les missions : M. Jérémy GRANGE, Responsable du service Recherche Partenariats et Innovation à **[gestion-recherche@upf.pf](mailto:gestion-recherche@upf.pf)** et M. Stéphane FOURMAS, Directeur des Relations Humaines à **[drh@upf.pf](mailto:drh@upf.pf)**